

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю  
Декан фармацевтического факультета

 Сливкин А.И.  
*подпись, расшифровка подписи*

28.05.2020

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.07 (П) Производственная практика по управлению и экономике**  
**фармацевтических организаций**

**1. Код и наименование специальности:**

33.05.01 Фармация

**2. Направленность (профиль):** фармация

**3. Квалификация (степень) выпускника:** провизор

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** управления и экономики фармации  
и фармакогнозии

**6. Составители программы:** Кузёмкина Александра Васильевна, кандидат  
фармацевтических наук, Куролап Мария Семеновна, кандидат фармацевтических наук

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол  
от 25.05.2020 №1500-08-04

**8. Учебный год:** 2022-2023

**Семестр(ы):** 10

**9. Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере обращения лекарственных средств.

**Задачи практики:**

***В области фармацевтической деятельности:***

- приобретение студентами навыков по осуществлению профессиональной деятельности с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;
- формирование умений и навыков по выбору оптимальных поставщиков и организации процессов закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- приобретение навыков по контролю исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- формирование навыков по проведению приемочного контроля поступающих лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, в том числе по проверке и оформлению сопроводительных документов в установленном порядке;
- приобретение навыков по организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- формирование навыков по проведению процедур отпуска и реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

***В области организационно-управленческой деятельности:***

- формирование навыков по организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций;
- формирование навыков по эффективному планированию деятельности фармацевтической организации;
- формирование компетенций в области определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, эффективному обеспечению и использованию данными ресурсами.

***В области экспертно-аналитической деятельности***

- Формирование знаний и умений по участию в процедурах мониторинга качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.

**10. Место практики в структуре ООП:** обязательная часть блока Б2.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1.	Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств, осуществлению фармацевтического информирования и консультирования при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками интерпретации действующей нормативно-правовой документации при реализации практических задач</li> </ul>
		ОПК-3.2	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать факторы внешней и внутренней среды при планировании экономических показателей деятельности аптечной организации</li> <li>- выбирать эффективные методы принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и планирования экономических показателей деятельности аптечной организации</li> <li>- навыками принятия эффективных управленческих решений в различных ситуациях</li> </ul>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.4	Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения автоматизированных систем при взаимодействии с клиентами и поставщиками и при организации внутренних процессов организации</li> </ul>
ПК-1	Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном	ПК-1.4	Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по ведению регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля, журнала учета лабораторно-фармацевтических</li> </ul>

	порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп		порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	работ, журналов учета результатов внутриаптечного контроля качества) - навыками учета в различных журналах лекарственных препаратов, стоящих на ПКУ в аптечной организации
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	<b>Владеть:</b> - навыками по фармацевтической экспертизе рецептов, требований, проверке оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте; - навыками таксировки рецептов и требований; - навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке
		ПК-2.2	Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Владеть:</b> - навыками по реализации и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам; - навыками отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций; - навыками фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных; - навыками осуществления контроля при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
		ПК-2.3	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Уметь:</b> - осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации товаров аптечного ассортимента  <b>Владеть:</b> - навыками по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
		ПК-2.4	Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных	<b>Уметь:</b> - осуществлять делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при оптовой реализации товаров аптечного ассортимента

			отчетных документов при оптовой реализации	<b>Владеть:</b> - навыками по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при оптовой реализации
		ПК-2.5	Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	<b>Владеть:</b> - навыками по предпродажной подготовке, организации и проведению выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствие с нормативными требованиями и правилами мерчандайзинга
ПК-9	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-9.1	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Владеть:</b> - навыками по определению оптимальных товарных запасов аптечной организации, обеспечивающих непрерывность работы аптечной организации.
		ПК-9.2	Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Владеть:</b> - навыками изучения спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		ПК-9.3	Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Владеть:</b> - навыками контроля исполнения договоров на поставку; - навыками деловых коммуникаций с поставщиками товаров аптечного ассортимента.
		ПК-9.5	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, с истекшим сроком годности,	<b>Владеть:</b> - навыками изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

			фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	
		ПК-9.6	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	<b>Владеть:</b> навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
		ПК-9.7	Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Владеть:</b> - навыками сортировки поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств; - навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.** (в соответствии с учебным планом) — — 12 з.е. / 432 ак. час.

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ семестра	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	432	318	108
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	-
Практические занятия (контактная работа)	6	6	
Самостоятельная работа	426	318	108
Итого:	432	324	108

Контактная работа обучающихся осуществляется в основной этап производственной практики в учебной аудитории для проведения учебных занятий фармацевтического факультета (корпус 7). Контактная работа обучающихся реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в электронной информационно-образовательной среде - образовательный портал «Электронный университет ВГУ» - Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/>), Онлайн-курс «Основы фармацевтического маркетинга и менеджмента» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=18218> Объем контактной работы обучающихся на производственной практике - 6 ч. Контактная работа обучающихся включает в себя занятия семинарского типа и занятия типа консультаций (групповые консультации, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа

обучающихся), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с базой практики (аптечной организацией), составление и утверждение графика прохождения практики.
2.	Основной (производственный)*	<p>Общее знакомство с организацией Знакомство с учредительными документами, материалами по лицензированию. Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала аптеки, организационной структурой. Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, информационных стендов, уголка потребителя.</p> <p>Работа по организации приемки товаров аптечного ассортимента от поставщиков*</p> <p>Обоснование выбора поставщиков и оформление договоров на поставку товара с поставщиками.</p> <p>Осуществление приемки товара в аптеке. Знакомство с локальными актами в области приемки товаров аптечного ассортимента</p> <p>Работа по организации хранения товаров аптечного ассортимента и размещению товаров по местам хранения*</p> <p>Организация хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Приобретение навыков по размещению поступивших ТАА по местам хранения.</p> <p>2.4. Работа по изъятию из обращения товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности, фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов*</p> <p>Работа по осуществлению отпуска товаров аптечного ассортимента и их реализации*</p> <p>Осуществление отпуска ТАА потребителям. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта. Ведение журнала учета неправильно выписанных рецептов. Регистрация операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих ПКУ.</p> <p>Работа по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации.</p> <p>Документальное оформление хозяйственных операций: учет движения внеоборотных активов (основных средств и прочих), материально-производственных запасов (товаров, вспомогательных материалов, тары), денежных средств и других товарно-материальных ценностей.</p> <p>Товарный отчет, отчетность о движении прочих</p>

		<p>материальных ценностей. Расчет реализованных торговых наложений в аптеке за месяц и межинвентаризационный период. Учет движения денежных средств в кассе, освоение навыков ведения кассовых операций. Инвентаризация товарно- материальных ценностей, денежных средств в кассе и расчетов. Инкассация денежных средств. Знакомство с учетом труда и заработной платы.</p> <p>Организация работы с кадрами</p> <p>Организация работы с кадрами, регулирование трудовых отношений. Составление функционально-должностных инструкций, делегирование полномочий. Оформление приказов по личному составу, оформление трудовых книжек, приема, увольнения, перевода на другую работу</p> <p>Организационная работа по продвижению товаров аптечного ассортимента</p> <p>Общее знакомство с направлениями продвижения товаров на фармацевтическом рынке и информационной деятельности. Использование методов изучения информационных потребностей врачей и определение эффективности проведенной информационной работы. Основные принципы рекламирования лекарственных препаратов, медицинских изделий, БАД и прочих товаров аптечного ассортимента</p>
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Подготовка отчетных документов по практике (дневник), составление и оформление отчета по практике.
4	Представление Отчетной документации	Публичная защита отчета и представление дневника.

#### 15.1. Содержание индивидуальных консультаций

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание темы индивидуальной консультации
1.	Работа по организации отпуска товаров аптечного ассортимента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок организации процесса отпуска товаров аптечного ассортимента различных групп:</li> <li>2. Особенности отпуска рецептурных и безрецептурных лекарственных препаратов.</li> <li>3. Особенности взаимодействия заведующего аптечной отпуска иных групп товаров аптечного ассортимента</li> </ol>

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Наркевич И.А., Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>
2	Программа и методические материалы к проведению производственной практики по



	управлению и экономике фармацевтических организаций для обучающихся по специальности 33.05.01 "Фармация" : учебно-методическое пособие / Е. Е. Чупандина, А. В. Куземкина, Е. В. Болдырева, Л. П. Михина .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 44 с. — Тираж 10. 2,8 п.л. — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-63.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-63.pdf</a> >
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Чупандина Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч. / Е.Е. Чупандина ; Воронеж. Гос. Ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015- .— (Учебник Воронежского государственного университета). Ч. 1: Организация фармацевтической деятельности .— 2015 .— 229 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
4	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http// www.lib.vsu.ru/</a> ).
5	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента»). - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
6	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ».— ( <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )

### 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Для выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения отечественной и зарубежной литературы по управлению и экономике фарм. организаций, оценки и анализа его текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в помещениях, предоставленных аптечными организациями - базами практики, согласно договорам с базами производственной практики, а также в учебных аудиториях кафедры и помещении для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет», иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы. В ходе подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации студенту рекомендуется активно использовать электронный образовательный портал «Электронный университет ВГУ», с предоставлением презентаций лекций, дополнительного теоретического материала и нормативно-правовых документов, учебно-методического материала и перечней вопросов для подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации. В ходе практики заполнение дневника осуществляется по окончании рабочего дня. Дневник практики должен иметь титульный лист, план и график распределения рабочего времени практиканта, оформление ежедневной практической работы.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>
Учебная аудитория: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет, МФУ. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС «Консультант Плюс» для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС «Консультант Плюс» для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP

NL Acдmс, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.
ЗАО «Фармацевтические препараты
ЗАО «Картинки
ООО «МединвестГрупп»
ООО «Фармия»
ООО «Визит Фарм
ООО «Алоэ центр»
ООО «Мелодия здоровья»
ООО «Мелодия здоровья 1»
ООО «Мелодия здоровья 2»
ООО Власта Фарма»
ООО «Власта»
ООО «Власта 36»
ООО «Власта РУ
ИП Махинова «Фитоаптека
ООО «Ваша помощь
ООО «Сана»
ООО «АМП»
ООО «Фарм Север»
ООО «Центр»
ООО «Юг»
ООО «Ригла»
ООО «Сюртэ»
ООО «Эрида»
ООО «Барика»
ООО «Агат»
ООО «Движение»
ООО «Гуава»
ООО «Витаминка»
ООО «Аптека «Фитоплюс»»
ООО «Аптека «Альтаир»
ООО «Аптека «Алиот»
ООО «Аптека «Цефeya»
ООО «Аптека «Миндаль»
и другие аптечные организации, с которыми заключены договоры

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организация приемки товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ПК-9	ОПК-3.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики) Тестовые задания
2.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ПК-9	ОПК-3.1 ПК-6.7	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики) Тестовые задания
3.	Работа по изъятию из обращения товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности, фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных	ПК-9	ПК-9.5	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики) Тестовые задания

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	лекарственных препаратов			
4.	Осуществление отпуска товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-9	ОПК-3.1 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-9.6	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики) Тестовые задания
5.	Ведение бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-9	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-9.6	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики) Тестовые задания
6.	Организация работы с кадрами	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики)
7.	Организация работы по продвижению товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ПК-2 ПК-9	ОПК-3.2 ПК-2.5 ПК-9.1	Дневник по практике (доля выполненных видов работ, запланированных программой практики) Тестовые задания
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Входной контроль (дневник по практике и отчет по практике, отзыв руководителя) Тестовые задания Практикоориентированное задание

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1) контроль заполнения дневника студентом, объем заполненного дневника должен соответствовать объему проделанной работы в соответствии с графиком прохождения практики;

2) компьютерное тестирование в «Электронный университет ВГУ»

Для оценивания результатов текущей успеваемости используется шкала, приведенная ниже.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов текущей успеваемости:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
1. Обучающийся выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации. Обучающийся в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный в соответствии с требованиями оформления отчетной документации	Отлично

2. По результатам компьютерного тестирования дано более 70% верных ответов.	
1. Обучающийся выполнил не менее 95% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации Обучающийся в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник, с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный в соответствии с требованиями оформления отчетной документации 2. По результатам компьютерного тестирования дано более 70% верных ответов.	Хорошо
1. Обучающийся выполнил не менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации. Обучающийся в установленные сроки фрагментарно предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный в соответствии с требованиями оформления отчетной документации 2. По результатам компьютерного тестирования дано более 70% верных ответов.	Удовлетворительно
Оценка «неудовлетворительно» выставляется в любом из двух случаев. 1. Обучающийся выполнил менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации. Обучающийся в установленные сроки не предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный не в соответствии с требованиями оформления отчетной документации 2. По результатам компьютерного тестирования дано 70% и менее верных ответов.	Неудовлетворительно

## 20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает входной контроль (предоставление отчета, предоставление отчетных документов, которые визируются подписью руководителя и печатью организации. Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики. Предоставляется дневник прохождения практики (должно быть описано не менее 70% выполненных видов работ, запланированных программой практики)), отзыв руководителя от базы практики.

Зачет с оценкой по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики от университета на основании результатов компьютерного тестирования и выполнения практикоориентированного задания.

Для оценивания результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Прохождение тестирования по ключевым точкам практической подготовки обучающегося по материалам первичной профессиональной аккредитации;
2. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые обучающимся при выполнении практикоориентированного задания;
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающему при прохождении практики - предоставление правильно заполненного дневника, итогового отчета обучающегося по освоению практических навыков, положительный отзыв руководителя от организации – базы практики, отсутствие пропусков по неуважительной причине.

Примеры оценочных средств представлены ниже, полный банк открытых и закрытых тестов, а также ситуаций находится в тренировочном тесте в Онлайн-курсе «Основы фармацевтического маркетинга и менеджмента» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=18218>

### Примеры тестовых заданий

ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения  
ПК-1.4 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету.

1. Первичный учёт уценки и дооценки товаров в производственной аптеке по лабораторно-фасовочным работам ведётся в

**а) журнале учёта лабораторных и фасовочных работ;**

б) журнале учёта рецептуры;

в) журнале предметно-количественного учёта;

г) кассовой книге.

2. Журналы результатов контроля качества лекарственных средств по окончании календарного года должны храниться в течение

**а) года;**

б) полугода;

в) 2 лет;

г) квартала.

3. Паспорт письменного контроля должен храниться в течение (мес.)

**а) 2;**

б) 1;

в) 3;

г) 6.

4. Органолептический контроль лекарственных средств аптечного изготовления заключается в проверке:

**а) внешнего вида лекарственного средства;**

б) вкуса всех лекарственных средств;

в) температуры кипения жидких лекарственных препаратов;

г) температуры плавления твердых субстанций лекарственных средств.

5. В специальном журнале регистрируют результаты полного химического анализа:

а) реактивы, величину, измеренную при количественном определении, заключение;

б) записывая реактивы и аналитический эффект, приводя расчеты;

в) реактивы, аналитический эффект, величину, измеренную при количественном определении;

**г) качественный анализ по шкале: «плюс» «минус», количественный – математические расчеты, заключение.**

6. При письменном виде внутриаптечного контроля качества немедленно после изготовления лекарственной формы по памяти производится запись в паспорте всех ингредиентов:

а) на русском языке в соответствии с прописью в рецепте;

б) на латинском языке в соответствии с прописью в рецепте;

в) на латинском языке в алфавитном порядке;

**г) на латинском языке в соответствии с последовательностью технологических операций;**

д) на русском языке в соответствии с последовательностью технологических операций.

7. Укажите, какой результат следует отразить в журнале лабораторных и фасовочных работ, если стоимость всех компонентов, выданных в работу, составляет 618 руб., а стоимость готовой продукции – 617,5 руб.

**а) уценка;**

- б) дооценка;
- в) недостача;
- г) излишки.

8. В аптечных организациях требования-накладные медицинских организаций на отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту, кроме наркотических средств и психотропных веществ, должны храниться в течение (лет)

- а) 3;**
- б) 10;
- в) 1;
- г) 5.

9. Кто проводит в аптеке приемочный контроль?

- а) заведующий аптекой;
- б) провизор;
- в) фармацевт;
- г) комиссия по приемке ЛС.**

10. Оценка качества лекарственных форм осуществляется согласно приказу МЗ РФ:

- а) 751н;**
- б) 309;
- в) 214;
- г) 305.

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

1. Документ, который является основанием для отпуска лекарственных препаратов в отделения медицинской организации, представляет собой

- а) требование-накладную медицинской организации;**
- б) заказ-заявку;
- в) рецепт;
- г) накладную на внутреннее перемещение.

2. К основным (обязательным) реквизитам рецепта не относят

- а) номер медицинской карты пациента;**
- б) дату выписки;
- в) ФИО больного, его возраст;
- г) подпись, личную печать врача.

3. Форма специального рецептурного бланка предназначена для выписывания лекарственных препаратов

- а) наркотических и психотропных Списка II, за исключением трансдермальных терапевтических систем;**
- б) психотропных списка III;
- в) обладающих анаболической активностью;
- г) включённых в список сильнодействующих веществ.

4. Психотропные лекарственные препараты списка III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, в случае покупки лекарственного препарата за наличный расчет, выписываются на рецептурном бланке формы №

- а) 148-1/у -88;**
- б) 148-1/у -04(л);
- в) 107/у-НП;
- г) 107- 1/у.

5. Разрешается выписывать рецепты для амбулаторных больных на

- а) Тримеперидин;**
- б) Сомбревин;

в) Фторотан;

г) Калипсол.

6. Морфина гидрохлорид выписывается на форме рецептурного бланка №

**а) 107/у-НП;**

б) 107-1/у;

в) 148-1/у-88;

г) 148-1/у-04 (л).

7. Нитразепам выписывается на форме рецептурного бланка №

**а) 148-1/у-88;**

б) 107-1/у;

в) 107/у-НП;

г) 148-1/у-04 (л).

8. Требования-накладные медицинских организаций на отпуск наркотических и психотропных ЛП списков II и III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, хранятся в аптечных организациях в течение (лет)

**а) 5;**

б) 1;

в) 3;

г) 10.

9. Срок действия рецепта, в котором выписан «Раствор Промедола 2%» ампулы, составляет (дней)

**а) 15;**

б) 10;

в) 30;

г) 5.

10. Срок хранения рецепта в аптеке, на котором выписан «Раствор Морфина гидрохлорида 1%» в ампулах, составляет (лет)

**а) 5;**

б) 1;

в) 3;

г) 10.

ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

1. С момента обращения больного в аптечную организацию срок обслуживания рецептов на ЛП, назначаемые по решению врачебной комиссии для амбулаторного лечения граждан в рамках оказания государственной социальной помощи, не должен превышать (рабочие дни)

**а) 15;**

б) 2;

в) 5;

г) 10.

2. Отпускать амбулаторным больным в аптеке можно:

**а) спирт этиловый;**

б) Калипсол;

в) Сомбревин;

г) эфир для наркоза.

3. Не имеет права отпускать лекарственные препараты рецептурного назначения

**а) аптечный киоск;**

б) аптечный пункт;

в) производственная аптека;

г) производственная аптека с правом изготовления асептических ЛП.

4. Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы N107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по

**а) согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт;**

б) решению провизора;

в) решению руководителя аптеки;

г) решению руководителя медицинской организации.

5. При розничной продаже иммунобиологических лекарственных препаратов и проведении инструктажа покупателю работником аптечной организации делается отметка

**а) на упаковке препарата, или рецепте, или другом сопроводительном документе, заверенном подписями покупателя и продавца, с указанием даты и времени отпуска;**

б) на упаковке препарата, не заверенной подписями покупателя и продавца;

в) на упаковке препарата, без указания даты и времени отпуска;

г) на рецепте, заверенном подписями покупателя и продавца, без указания даты и времени отпуска.

6. При отпуске ЛП, выписанного на бланке формы 148- 1/у-04(л), в аптечной организации выдаётся корешок рецепта, где не указывают

**а) дату отпуска ЛП;**

б) наименование ЛП;

в) дозировку ЛП;

г) способ применения ЛП.

7. При отсутствии нормы отпуска на лекарственный препарат, отпускаемый по рецепту врача

**а) отпускают в количестве, указанном в рецепте;**

б) отпускают столько, сколько попросит покупатель;

в) норму отпуска может установить аптека в зависимости от спроса;

г) принимается решение на усмотрение фармацевтического специалиста.

8. Тримеперидин отпускается из аптеки по рецептурному бланку формы

**а) 107/у-НП;**

б) 107-1/у;

в) 148-1/у-88;

г) 148-1/у-04 (л).

9. Лекарственный препарат в форме трансдермальной терапевтической системы «Фендивия» отпускается из аптечной организации на основании рецепта оформленного на бланке по форме №

**а) 148-1/у-88;**

б) 107/у-НП;

в) 107-1/у;

г) 148-1/у-04 (л).

10. Условия отпуска указываются на упаковке лекарственных средств

**а) всех;**

б) рецептурного отпуска;

в) зарубежного производства;

г) отечественного производства.

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

1. С работником, который ведёт учёт товарно-материальных ценностей на складе, должен быть заключён договор

**а) о полной материальной ответственности;**

б) коллективный;

в) комиссии;



г) купли-продажи.

2. Для учёта движения наличных денег в кассе организации необходимо вести

а) кассовую книгу;

**б) журнал кассира – операциониста;**

в) книгу учёта принятых и выданных кассиром денежных средств;

г) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.

3. Сдаваемая в кассу аптеки выручка мелкорозничной сети отражается в

**а) кассовой книге аптечной организации;**

б) рецептурном журнале;

в) журнале учёта рецептуры;

г) накладной на внутреннее перемещение товара.

4. К расходным товарным операциям в аптеке относится

**а) реализация товаров населению;**

б) дооценка по лабораторно-фасовочным работам;

в) сдача выручки в банк;

г) поступление товаров от поставщика.

5. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации проводятся

**а) по окончании инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц;**

б) председателем инвентаризационной комиссии;

в) в ходе инвентаризации;

г) в первый рабочий день после окончания инвентаризации.

6. На последней странице инвентаризационной описи необходимо

**а) сделать отметку о проверке цен, таксировки и подсчёта итогов, заверенную подписями лиц, производивших эту проверку;**

б) поставить только подпись председателя инвентаризационной комиссии;

в) поставить только подпись главного бухгалтера;

г) сделать отметку об окончании инвентаризации.

7. Оставлять незаполненные строки в инвентаризационных описях

**а) не допускается;**

б) допускается;

в) допускается на последних страницах;

г) допускается на первых страницах.

8. Исправление ошибок в инвентаризационных описях

**а) производится во всех экземплярах путём зачёркивания неправильных записей и проставления над зачёркнутыми записями правильных данных;**

б) не допускается;

в) производится в первом экземпляре;

г) производится с помощью корректора.

9. Первичный учёт прихода товаров в аптечной организации осуществляется в

**а) книге регистрации поступивших товаров;**

б) кассовой книге;

в) товарном отчёте;

г) товарно-транспортной накладной.

10. Учёт материалов в местах хранения ведут в

**а) карточке учёта материалов (ф. №М-17);**

б) журнале учёта товаров (ф. №ТОРГ-18);

в) акте о приёмке материалов (ф. №М-7);

г) товарно-транспортной накладной.

ПК - 2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.

1. Площадь помещений, используемых организациями оптовой торговли лекарственными препаратами, должна составлять не менее:

- а) 50 м<sup>2</sup>;
- б) 100 м<sup>2</sup>;
- в) 200 м<sup>2</sup>;
- г) **150 м<sup>2</sup>.**

2. Организации оптовой торговли ЛС не могут осуществлять продажу ЛС или передавать их в установленном законодательством РФ порядке:

а) аптечным организациям, ветеринарным аптечным организациям, медицинским организациям;

**б) физическим лицам для личного, семейного, домашнего использования;**

в) организациям оптовой торговли ЛС, производителям ЛС для целей производства ЛС;

г) научно-исследовательским организациям для научно-исследовательской работы.

3. Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств» организация оптовой торговли лекарственными средствами определена как организация, осуществляющая:

а) поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям;

**б) оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку;**

в) производство лекарственных средств, их хранение, перевозку;

г) отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям.

4. Предельные оптовые торговые надбавки к фактическим отпускным ценам производителей лекарственных средств применяются:

**а) для лекарственных средств из перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;**

б) для наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

в) для лекарственных средств, входящих в минимальный перечень лекарственных средств для аптечных организаций.

5. Форма протокола согласования цен поставки на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты утверждена

а) Приказом управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области № 52/6 от 07.10.2021;

б) Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2015 №979;

**в) Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 №865;**

г) ФЗ № 61 от 12.04.2010.

ПК - 2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.

1. Психологическая составляющая микромира торговой точки – это:

а) расположение торговой точки;

**б) атмосфера торговой точки;**

в) товарный ассортимент торговой точки;

г) экономические и технологические параметры.

2. «Планирование витрины» - это планирование:

а) упаковки товара;

б) презентации товара;

**в) подачи товара на витрины АО;**

г) формирование POS-материалов.

3. Найдите ошибку. С помощью средств мерчандайзинга можно:

а) увеличить оборот по наиболее выгодной категории товара;

**б) улучшить качество товаров;**

в) избежать резких перепадов покупательской активности;

г) привлечь внимание покупателей к новым торговым маркам.

4. К POS – средствам наружного оформления аптеки относятся:

**а) фасадные вывески;**

б) воблеры;

в) шелфстрипы;

г) шелфтокеры.

5. Найдите ошибку. К POS – средствам внутреннего оформления аптеки относятся:

**а) фасадные вывески;**

б) воблеры;

в) шелфстрипы;

г) шелфтокеры.

ПК – 9 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК - 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

1. Товароборот аптечной организации представляет собой

**а) стоимость проданных товаров за отчётный период;**

б) прибыль от реализации товаров;

в) количество проданных упаковок ЛП;

г) валовую прибыль организации.

2. Товароборот за отчётный период можно установить по

**а) расходной части товарного отчёта данного периода;**

б) кассовой книге организации;

в) приходной части товарного отчёта данного периода;

г) журналу поступления товаров.

3. Под товарной номенклатурой аптечной организации понимают

**а) совокупность ассортиментных групп; товарных единиц;**

б) всё, что предлагается рынку с целью использования или потребления;

в) группы товаров, связанных между собой по схожести;

г) все лекарственные средства и медицинские изделия, находящееся на витрине в торговом зале.

4. Качество структуры ассортимента по скорости реализации определяется с помощью коэффициента

**а) скорости движения;**

б) качества;

в) полноты ассортимента;

г) широты ассортимента.

5. Классификация ассортимента с помощью XYZ- анализа осуществляется по

**а) характеру потребления;**

б) поставщикам;

в) стоимости товаров;

г) площади, занимаемой товарным ассортиментом.

6. Операцией, ведущей к снижению товарных запасов, является

**а) уценка по лабораторно-фасовочным работам;**

б) реализация воды очищенной;

в) услуги проката;

г) тариф за изготовление.

7. Показателем, который отражает бесперебойное удовлетворение непредвиденно меняющегося спроса в интервале времени на выполнение заказа, является

**а) страховой запас;**

б) точка заказа;

в) текущий запас;

г) подготовительный запас.

ПК - 9.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

1. Информация о наименовании, характеристике и объеме товара содержится в разделе договора купли-продажи:

- а) предмет и объём поставки;**
- б) преамбула;
- в) права и обязанности сторон;
- г) порядок сдачи-приёмки товара.

2. Срок исполнения поставщиком обязанности передать товар покупателю (аптечной организации) определяется:

- а) договором купли-продажи;**
- б) устной договорённостью между получателем и поставщиком;
- в) Федеральным законом № 61;
- г) Постановлением Правительства РФ № 1148.

3. При отсутствии отказа получателем аптечной организации от товаров, ассортимент которых не соответствует требованиям (пересортица), он обязан:

- а) оплатить их по цене, согласованной с продавцом;**
- б) оплатить их по цене, ниже на 10%;
- в) не оплачивать такой товар;
- г) оплатить такой товар с отсрочкой 30 дней.

4. При упаковке товаров в несколько грузовых мест упаковочный лист вкладывают в:

- а) каждое грузовое место;**
- б) первое грузовое место;
- в) чётные места;
- г) нечётные места.

5. При отсутствии в договоре поставки срока рассмотрения претензии партнёр должен ответить в течение периода, указанного в ст. 314 ГК РФ (дней):

- а) 7;**
- б) 30;
- в) 10;
- г) 14.

ПК-9.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

1. Информация о наименовании, характеристике и объеме товара содержится в разделе договора купли-продажи:

- а) предмет и объём поставки;**
- б) преамбула;
- в) права и обязанности сторон;
- г) порядок сдачи-приёмки товара;

2. Срок исполнения поставщиком обязанности передать товар покупателю (аптечной организации) определяется:

- а) договором купли-продажи;**
- б) устной договорённостью между получателем и поставщиком;
- в) Федеральным законом № 61;
- г) Постановлением Правительства РФ № 1148.

3. При отсутствии отказа получателем аптечной организации от товаров, ассортимент которых не соответствует требованиям (пересортица), он обязан:

- а) оплатить их по цене, согласованной с продавцом;**
- б) оплатить их по цене, ниже на 10%;
- в) не оплачивать такой товар;
- г) оплатить такой товар с отсрочкой 30 дней.

4. При упаковке товаров в несколько грузовых мест упаковочный лист вкладывают в:

- а) каждое грузовое место;**
- б) первое грузовое место;
- в) чётные места;

г) нечётные места.

5. При отсутствии в договоре поставки срока рассмотрения претензии партнёр должен ответить в течение периода, указанного в ст. 314 ГК РФ (дней):

**а) 7;**

б) 30;

в) 10;

г) 14.

ПК - 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

1. Товарно-сопроводительные документы, содержащие сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству РФ о техническом регулировании, не должны в обязательном порядке содержать информацию

**а) о розничных ценах;**

б) подпись и печать изготовителя (поставщика, продавца);

в) место нахождения (адрес) изготовителя (поставщика, продавца);

г) телефон изготовителя (поставщика, продавца).

2. После процедуры приёмки лекарственных средств в аптеке, полученный товар должен быть помещён

**а) сразу на место хранения в соответствующих условиях;**

б) в карантинную зону;

в) на поддоны в зоне приёмки до особого разрешения заведующего аптекой;

г) в запирающиеся шкафы в защищённом от света месте.

3. Приёмку лекарственных средств в аптеке могут осуществлять

**а) лица, уполномоченные на данную процедуру;**

б) только заведующий и его заместители;

в) только провизоры;

г) только фармацевты.

4. При размещении ЛП «Омес, капсулы 1000 мг № 28» на место хранения в процессе приёмки следует руководствоваться требованием

**а) хранить в сухом и защищённом от света месте;**

б) хранить в защищённом от газов воздуха месте;

в) хранить в прохладном месте;

г) не требует специальных условий хранения.

5. При приёмке иммуноглобулинов и вакцин необходимо сделать запись в

**а) журнале учёта движения ИЛП;**

б) журнале учёта лекарственных средств, подлежащих ПКУ;

в) рецептурном журнале;

г) акте приёмки товаров.

6. Приёмку в аптеке осуществляет

**а) ответственное лицо;**

б) сотрудник, обеспечивающий выполнение мероприятий по охране труда;

в) незаинтересованная сторона;

г) генеральный директор аптечной сети.

7. Во время приёмки иммуноглобулинов и токсинов при заполнении журнала учёта движения ИЛП показания термоиндикаторов

**а) фиксируются в разделе «приход»;**

б) не фиксируются;

в) фиксируются в разделах «приход» и «расход»;

г) фиксируются в разделе «расход».

8. При одновременном получении продукции в нескольких местах, стоимость которой оплачивается по одному расчётному документу, получатель обязан

**а) проверить количество поступившей продукции во всех местах;**

- б) проверить только одно место;
  - в) пригласить для проверки представителя поставщика;
  - г) потребовать отгрузать товар по одному счёту в одном транспортном месте.
9. Претензия в связи с недостаточей продукции должна быть направлена отправителю (поставщику) не позднее чем

**а) в 10-дневный срок;**

б) в 20-дневный срок;

в) через месяц;

г) через 45 дней.

10. Приёмку продукции по качеству и комплектности на складе получателя в случае однородной поставки производят не позднее (дней)

**а) 10;**

б) 30;

в) 20;

г) 60.

ПК - 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

1. К официальным источникам информации о выявленных непригодных для медицинского использования лп относят

**а) информационные письма, содержащие решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти;**

б) сведения, полученные от поставщиков / владельцев/ производителей ЛС;

в) сведения, полученные из СМИ;

г) информацию, полученную от населения.

2 уничтожение недоброкачественных и (или) фальсифицированных лп осуществляется организациями, имеющими лицензию на

**а) деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I - IV класса опасности;**

б) фармацевтическую деятельность;

в) производство лекарственных средств;

г) медицинскую деятельность.

3. При обнаружении полученной серии лекарственного препарата в списке забракованных лекарственных средств, следует

**а) вернуть товар поставщику, после подтверждении достоверности полученной информации;**

б) потребовать от поставщика декларацию о соответствии или сертификат соответствия;

в) вернуть товар поставщику немедленно без дополнительной проверки;

г) потребовать от поставщика новые товарно-сопроводительные документы.

4. При проведении приёмочного контроля и при обнаружении серии лекарственного препарата в списке фальсифицированных средств, следует поместить лекарственный препарат в карантинную зону и

**а) поставить в известность поставщика и проинформировать территориальное управление Росздравнадзора;**

б) проинформировать испытательную лабораторию по контролю качества лекарственных средств;

в) поставить в известность поставщика и проинформировать территориальное управление Роспотребнадзора;

г) поставить в известности поставщика и проинформировать производителя лекарственного средства.

5. Уничтожение недоброкачественных и (или) фальсифицированных ЛП не осуществляется

**а) в помещениях аптечных организаций;**

- б) на специально оборудованных площадках, полигонах;
- в) в специально оборудованных помещениях;
- г) с соблюдением требований в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РФ.

6. Акт об уничтожении ЛС или его копия, заверенная в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в уполномоченный орган

**а) владельцем уничтоженных ЛС;**

- б) лицензирующим органом;
- в) контролирующим органом;
- г) органом Роспотребнадзора.

7. Контроль за уничтожением недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС осуществляет

**а) уполномоченный федеральный орган;**

- б) владелец ЛС;
- в) производитель ЛС;
- г) поставщик ЛС.

8. Порядок ведения учёта ЛС с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается

**а) руководителем организации;**

- б) лицензирующим органом;
- в) органом исполнительной власти субъекта РФ;
- г) постановлением правительства РФ.

9. При выявлении ЛС с истёкшим сроком годности такие ЛС

**а) хранят отдельно от других групп ЛС в карантинной зоне;**

- б) возвращают поставщику;
- в) уничтожают в условиях аптеки;
- г) направляют на анализ и по результатам анализа принимают решение.

10. Списание товаров по бою, браку и порче товаров, произошедших во время хранения или при подготовке товара к реализации, производится

**а) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;**

- б) во время инвентаризации;
- в) ежемесячно;
- г) 1 раз в квартал.

ПК-9.6: Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

1. К требованиям, предъявляемым при оформлении журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, не относится то, что журнал должен быть

**а) заверен руководителем МВД;**

- б) пронумерован;
- в) прошнурован;
- г) заверен печатью юридического лица.

2. Предметно-количественный учёт этилового спирта в аптеке ведётся в

**а) килограммах;**

- б) литрах;
- в) миллимолях;
- г) граммах в пересчёте на 96° спирт.

3. При приёме ЛП «Пенталгин н, таблетки № 10» следует оформить журнал

**а) регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;**

- б) регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ;
- в) учёта движения иммунобиологических ЛП;
- г) регистрации температуры в холодильном оборудовании.

4. При приёмке ЛП «Лирика, капсулы 150 мг № 14» следует оформить журнал
- а) регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;**
  - б) регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ;
  - в) учёта движения иммунобиологических ЛП;
  - г) регистрации температуры в холодильном оборудовании.
5. При приёмке ЛП «Трамадол, раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл № 5» следует оформить журнал
- а) регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;**
  - б) регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ;
  - в) учёта движения иммунобиологических ЛП;
  - г) регистрации температуры в холодильном оборудовании.
6. При приёмке ЛП «Морфина г/хл, раствор для инъекций 10 мг/мл 1 мл № 5» следует оформить журнал
- а) регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ;**
  - б) регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;
  - в) учёта движения иммунобиологических ЛП;
  - г) регистрации температуры в холодильном оборудовании.
7. При приёмке ЛП «Реланиум, раствор для инъекций 5 мг/мл 2 мл № 5» следует оформить журнал
- а) регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ;
  - б) регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения;
  - в) учёта движения иммунобиологических ЛП;
  - г) регистрации температуры в холодильном оборудовании.
8. Лекарственное средство должно находиться на предметно-количественном учёте в аптечной организации
- а) Клонидин в таблетках;**
  - б) Дифенгидрамин в ампулах;
  - в) Тиоридазин в таблетках;
  - г) Серебра нитрат в порошке.
9. Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, должен храниться в аптеке в течение (лет)
- а) 5;**
  - б) 10;
  - в) 3;
  - г) 1.
10. Для осуществления предметно-количественного учёта используют измерители
- а) натуральные;**
  - б) денежные;
  - в) абсолютные;
  - г) относительные.
- ПК - 9.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
1. В помещениях хранения ЛС проверка температуры и влажности воздуха должна осуществляться не реже
- а) 1 раза в сутки;**
  - б) 1 раза в смену;
  - в) 2 раз в смену;
  - г) 2 раз в сутки.
2. Хранение лекарственных средств при температуре не выше 15 °С предполагает температурный режим (°С)
- а) от +2 до +15;**



б) от +8 до +15;

в) от 0 до +15;

г) от +5 до +15.

3. Хранение лекарственных средств при температуре не выше 8 °С предполагает температурный режим (°С)

**а) от +2 до +8;**

б) от +1 до +8;

в) от 0 до +8;

г) от -2 до +8;

4. Хранение лекарственных средств при температуре не ниже 8 °С предполагает температурный режим (°С)

**а) от +8 до +25;**

б) от +8 до +15;

в) от +8 до +30;

г) от +8 до +12.

5. Система «холодовой цепи» предусматривает транспортирование и хранение иммунобиологических лекарственных препаратов в интервале температур (°С)

**а) от 2 до +8;**

б) от 0 до +5;

в) от 0 до +8;

г) от 3 до +10.

6. Нормативным документом, регламентирующим условия хранения в аптеке предметов ухода за больными, изготовленными из пластмассы и резины, является приказ

**а) Минздрава РФ от 13.11.1996 г. № 377;**

б) Минздрава РФ от 11.07.2017 г. № 403н;

в) Минздрава РФ от 05.11.1997 г. № 318;

г) Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. № 706н.

7. Длительность хранения иммунобиологических лекарственных препаратов на третьем уровне «холодовой цепи» (в аптечных организациях) не должна превышать (мес.)

**а) 3;**

б) 5;

в) 6;

г) 10.

8. Процедура организации хранения ЛС не предусматривает

**а) наличие рабочего места провизора (фармацевта);**

б) наличие стеллажных карт;

в) идентификацию стеллажей, шкафов, полок;

г) специальные помещения для хранения разных групп ЛС.

9. Серебра нитрат обладает свойствами

**а) взрывоопасными;**

б) взрывчатыми;

в) легкогорючими;

г) легковоспламеняющимися.

10. Контроль показаний каждого термоиндикатора в оборудовании для хранения иммунобиологических лекарственных препаратов осуществляется

**а) 2 раза в сутки;**

б) 1 раз в сутки;

в) 1 раз в смену;

г) 2 раза в смену.

### Примеры открытых тестов

ПК-1 Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения

1. Лекарственные препараты, изготовленные по рецептам, требованиям, подлежат физическому контролю выборочно в течение рабочего дня с учетом всех видов изготовленных лекарственных форм, но не менее \_\_\_\_% от их количества за день.

Ответ: 3, трех, трёх

2. Все лекарственные препараты, изготовленные и расфасованные в аптечной организации или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, оформляются соответствующими \_\_\_\_\_

Ответ: этикетками

3. Правила изготовления различных лекарственных форм утверждаются в приказе МЗ РФ № \_\_\_\_\_

Ответ: 751н

4. Приемочный контроль заключается в проверке поступающих лекарственных средств на соответствие требованиям по показателям: Описание, Упаковка, \_\_\_\_\_

Ответ: Маркировка

5. На вкус проверяются выборочно лекарственные формы, изготовленные в аптеке и предназначенные для \_\_\_\_\_

Ответ: детей

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

1. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения утверждены в приказе МЗ РФ № \_\_\_\_\_

Ответ: 1093н

2. Рецепт с пометкой "statim" (немедленно) обслуживается в течение \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговли

Ответ: 1, одного

3. Рецепт с пометкой "cito" (срочно) обслуживается в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли

Ответ: 2, двух

4. Отпуск лекарственного препарата по находящемуся на отсроченном обслуживании рецепту с истекшим сроком действия осуществляется без его переоформления в течение \_\_\_\_\_ дней со дня истечения срока действия такого рецепта

Ответ: 90, девяноста

5. Порядок назначения лекарственных препаратов, формы рецептурных бланков на лекарственные препараты утверждены Приказом МЗ РФ № \_\_\_\_\_

Ответ: 1094н

ПК-9 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

1. Классификация ассортимента с помощью \_\_\_\_ анализа осуществляется по характеру потребления

Ответ: XYZ

2. Товароборот за отчётный период можно установить по расходной части \_\_\_\_\_ данного периода

Ответ: товарного отчёта

3. Во время приёмки иммуноглобулинов и токсинов при заполнении журнала учёта движения ИЛП показания термоиндикаторов фиксируются в разделе \_\_\_\_\_

Ответ: приход

4. При проведении приёмочного контроля и при обнаружении серии лекарственного препарата в списке фальсифицированных средств, следует поместить лекарственный препарат в карантинную зону и поставить в известность поставщика и проинформировать территориальное управление \_\_\_\_\_

Ответ: Росздравнадзора

5. Контроль показаний каждого термоиндикатора в оборудовании для хранения иммунобиологических лекарственных препаратов осуществляется \_\_\_\_ раза в сутки

Ответ: 2, два

6. Нормативным документом, регламентирующим условия хранения в аптеке предметов ухода за больными, изготовленными из пластмассы и резины, является приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 г. № \_\_\_\_

Ответ: 377

7. Длительность хранения иммунобиологических лекарственных препаратов на третьем уровне «\_\_\_\_\_» (в аптечных организациях) не должна превышать 3 мес.

Ответ: холодильной цепи

### Примеры практикоориентированных заданий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Примеры практикоориентированных заданий
1.	Организация приемки товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ПК-9	ОПК-3.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-9.4	Необходимо организовывать приемку лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в аптечной организации: 1. Ромашки цветки по 50 г. 2. Табл. Пенталгин плюс № 12 3. Клонидин табл. 0,15 мг № 50 4. Анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный (АДС -М) 0,5мл/доза в амп. 5. Иммуноглобулин человека против

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) ) достижения компетенции	Примеры практикоориентированных заданий
				<p>клеточного энцефалита 1 мл № 10 в амп.  6 Элениум табл. 10 мг № 25  7 Морфин 0,1%-1,0 №5 в амп  8 Р-р мильгаммы 2 мл 5 амп.  9 Цефекон Д 50 мг №10 суппозитории ректальные  10 Листья эвкалипта 50 г  11 Энтеросгель, паста для приема внутрь 225 г  12 Кетанов (Кеторолак) таб., покр. оболочкой, 10 мг, 10 шт  13 Хумулин Регуляр (Инсулин), раствор для инъекций  14 Терпинкод; табл. 10 шт  15 Настойка календулы 25 мл</p> <p><b>Алгоритм выполнения задания:</b>  А. Уточнить и охарактеризовать необходимость особых условий при приемке товара  Б. Оценить необходимость протокола согласования цен на полученные ЛП  В. Провести контроль по упаковке  Г. Провести контроль маркировки  Д. Рассказать, как регистрируется факт приемки товара.  Е. Сделать заключение о необходимости регистрации полученного товара в Журнале учета движения ИЛП  Ж. Сделать заключение о необходимости ПКУ полученного товара. При необходимости ведения ПКУ выбрать соответствующий документ</p>
2.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ПК-9	ОПК-3.1 ПК-9.7	<p>Необходимо организовывать хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в аптечной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ромашки цветки по 50 г.</li> <li>2. Табл. Пенталгин плюс № 12</li> <li>3. Клонидин табл. 0,15 мг № 50</li> <li>4. Анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный (АДС -М) 0,5мл/доза в амп.</li> <li>5. Иммуноглобулин человека против клеточного энцефалита 1 мл № 10 в амп.</li> <li>6. Элениум табл. 10 мг № 25</li> <li>7. Морфин 0,1%-1,0 №5 в амп</li> <li>8. Р-р мильгаммы 2 мл 5 амп.</li> <li>9. Цефекон Д 50 мг №10 суппозитории ректальные</li> <li>10. Листья эвкалипта 50 г</li> <li>11. Энтеросгель, паста для приема внутрь 225 г</li> <li>12. Кетанов (Кеторолак) таб., покр. оболочкой, 10 мг, 10 шт</li> <li>13. Хумулин Регуляр (Инсулин), раствор для инъекций</li> <li>14. Терпинкод; табл. 10 шт</li> <li>15. Настойка календулы 25 мл</li> </ol> <p><b>Алгоритм выполнения задания:</b>  А. Охарактеризовать размещение принятого</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Примеры практикоориентированных заданий
				<p>товара на хранение с учетом его:</p> <p>а) физико – химических свойств;</p> <p>б) требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств.</p>
3.	<p>Работа по изъятию из обращения товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности, фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов</p>	ПК-9	ПК-9.5	<p><b>Ситуация 1.</b> Рассмотрите ситуацию из практики. При проведении ежедневного мониторинга качества лекарственных препаратов с использованием программы «Контроль-Фальсификат» уполномоченным по качеству аптечной организации ООО «Рассвет», провизором Кирилловой Е.А., было установлено, что реализация лекарственного препарата Диклофенак (раствор для в/м 25мг/мл 3 мл, ампулы (5), пачки карт.) серии 080616 (производитель ООО «Эллара») подлежит приостановке на основании письма Росздравнадзора от 01.07.2022 №01и-235/19.</p> <p><b>Алгоритм выполнения задания:</b> Опишите действия руководителя аптечной организаций по предотвращению попадания в обращение данного лекарственного препарата.</p> <p><b>Ситуация 2.</b> Рассмотрите ситуацию из практики . При проведении приемочного контроля товаров аптечного ассортимента в аптечной организации ООО «Надежда» был выявлен недоброкачественный иммунобиологический лекарственный препарат Октагам (р-р д/ин.(флак.) 5% - 20мл N1).</p> <p><b>Алгоритм выполнения задания:</b> Опишите действия руководителя аптечной организации по предотвращению попадания в обращения недоброкачественных лекарственных препаратов.</p>
4.	<p>Осуществление отпуска товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ОПК-3 ОПК-6 ПК-2 ПК-9</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-9.6</p>	<p>Расскажите о правилах отпуска лекарственного препарата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морфина гидрохлорид раствор для инъекций: ампулы 10 мг/ мл 10 ампул</li> <li>2. Омнопон раствор для инъекций: ампулы 1% по 1 мл 10 ампул</li> <li>3. Промедол таблетки для приема внутрь 25 мг №30 .</li> <li>4. ТТС Фентанила №5</li> <li>5. Диазепам таблетки 5мг №10.</li> <li>6. Нитразепам таблетки 5 мг №10.</li> <li>7. Бупренорфин таблетки 2 мг №7</li> <li>8. ТСС Бупренорфина №5</li> <li>9.Ретаболил 50 мг/мл раствор для инъекций в ампулах по 1 мл.</li> <li>10. Клофелин таблетки 150 мкг №50</li> <li>11. Адаптол таблетки 500мг № 20</li> <li>12. Дексаметазон раствор для инъекций 4мг/1мл №5</li> <li>13. Амоксициллин 500 мг капсулы для приема внутрь № 16</li> <li>14. Омепразол 20 мг капсулы для приема внутрь № 30</li> <li>15. Сумаamed 500 мг №3</li> </ol> <p><b>Алгоритм выполнения задания</b></p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Примеры практикоориентированных заданий
				<p>А. Определить принадлежность лекарственного препарата к спискам сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных ЛП</p> <p>Б. Обосновать выбор формы рецептурного бланка</p> <p>В. Назвать обязательные и дополнительные реквизиты рецептурного бланка</p> <p>Г. Назвать срок действия рецепта</p> <p>Д. Указать на дополнительные условия: право отпуска; паспорт, доверенность, сигнатура</p> <p>Е. Рассказать о работе с рецептом после отпуска рецептурного ЛП</p>
5.	Ведение бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-9	ОПК-3.1 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-9.6	<p><b>Ситуация 1.</b> По заданию преподавателя ознакомьтесь с накладной и данными о фактически поступившем товаре.</p> <p><b>Алгоритм выполнения задания</b></p> <p>А. Проверить наименование товара (лекарственную форму, дозировку, расфасовку; количество поступившего товара)</p> <p>Б. Сверить данные накладной с фактически поступившем товаром.</p> <p>В. Сделать вывод о правильности оформления накладной.</p> <p><b>Ситуация 2.</b> Составьте отчет о движении денежных средств в кассе за день (заполните кассовую книгу). Для выполнения задания используйте следующие данные:</p> <p>а) Лимит кассы составляет 3000 руб.</p> <p>б) Остаток денежных средств в кассе на начало дня – 2500 руб.</p> <p>в) За день произошли следующие кассовые операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выручка от реализации товаров- 250365</li> <li>- Получены денежные средства из банка для выдачи заработной платы – 40000</li> <li>- Выдача заработной платы на сумму 50580 руб</li> <li>- Оплачен полученный товар наличными средствами -15600 руб</li> <li>- Возвращен остаток подотчетной суммы – 1470 руб</li> <li>- Материально – ответственным лицом погашена недостача – 2550 руб</li> </ul> <p><b>Алгоритм выполнения задания:</b></p> <p>А. Определите сумму приходных операций</p> <p>Б. Определите сумму расходных операций</p> <p>В. Рассчитайте сумму для сдачи в банк (инкассация)</p>
6.	Организация работы с кадрами	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<p>Вы — руководитель аптечной организации и планируете расширить штат своей аптеки в связи с производственной необходимостью на 1 ставку провизора. Опишите порядок своих действий при оформлении нового сотрудника на работу.</p> <p><b>Алгоритм выполнения задания:</b></p> <p>А. Опишите порядок составления трудового договора.</p> <p>Б. Опишите порядок составления приказа о приеме на работу.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Примеры практикоориентированных заданий
				Б. Опишите порядок заполнения трудовой книжки.
7.	Организация работы по продвижению товаров аптечного ассортимента	ОПК-3 ПК-2 ПК-9	ОПК-3.2 ПК-2.5 ПК-9.1	<p>Предложите вариант оформления витрины с использованием элементов мерчандайзинга для различных групп лекарственных препаратов или групп товаров аптечного ассортимента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витамины</li> <li>2. Жаропонижающие препараты</li> <li>3. Обезболивающие и противовоспалительные препараты</li> <li>4. Антигистаминные препараты</li> <li>5. Препараты от боли в горле</li> <li>6. Препараты от кашля</li> <li>7. Препараты от насморка</li> <li>8. Седативные препараты</li> <li>9. Желудочно – кишечные препараты</li> <li>10. БАДы</li> <li>11. Гигиенические средства</li> <li>12. Противогрибковые препараты</li> <li>13. Лечебная косметика</li> <li>14. Детское питание</li> <li>15. Медицинская техника</li> <li>16. Ортопедические изделия</li> </ol> <p><b>Алгоритм выполнения задания</b></p> <p>А. Перечислите обязательную информацию, размещенную в свободном доступе для посетителей.</p> <p>Б. Отрадите схему расположения отделов и оборудования в торговом зале.</p> <p>В. Опишите особенности и требования к выкладке ЛП, отпускаемых по рецепту, а также безрецептурных ЛП и препаратов, требующих особых условий хранения.</p> <p>Г. Опишите преимущества и недостатки различных типов выкладки ТАА.</p> <p>Д. Опишите особенности размещения и выкладки различных групп ТАА.</p> <p>Г. Приведите пример оформления торгового зала: размещение товаров в торговом зале, зонирование, композиционное представление лекарственных препаратов.</p>
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Входной контроль (дневник по практике и отчет по практике, отзыв руководителя) Тестовые задания Практикоориентированное задание

## Пример контрольно-измерительный материала на ПА

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Управления и экономики фармации  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Чупандина

Направление подготовки / специальность: 33.05.01 Фармация

Дисциплина: Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Курс: 5

Форма обучения: очная

Вид аттестации: промежуточная аттестация

Вид контроля: зачет с оценкой

Контролируемые компетенции: ОПК-3.1, ПК-9.7

### Контрольно-измерительный материал № 1

Необходимо организовывать хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в аптечной организации: ромашки цветки по 50 г, анатоксин дифтерийно-столбнячный очищенный (АДС -М) 0,5мл/доза в амп., морфин 0,1%-1,0 №5 в амп., настойка календулы 25 мл. Охарактеризуйте действия фармацевтического работника.

Ответственный исполнитель

М.С. Куролап

### Отчет по практике

#### Структура отчета

1. Цель и задачи производственной практики.
2. Краткая характеристика деятельности аптечной организации, условий и обстановки, в которой проходила практика.
3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.
4. Профессиональные навыки, освоенные во время практики (наименование практического навыка и уровень его освоения — выполнял самостоятельно, помогал выполнять, наблюдал за выполнением).
5. Оценка полезности практики овладения профессиональными практическими навыками.
6. Анализ практики (оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, трудности и проблемами, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики).
7. Выводы, предложения и пожелания по улучшению организации практики.

Подпись практиканта, дата



Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>1. Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Обучающийся выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики. Полное соответствие ответа студента на практикоориентированное задание алгоритму. Не игнорирует актуальную нормативную базу. Компетенции сформированы полностью, используются систематически. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области, способен применять теоретические знания для решения практических задач</p> <p>2. По результатам компьютерного тестирования дано более 70% верных ответов.</p>	Отлично
<p>1. Ответ студента на практикоориентированное задание частично не соответствует алгоритму, но обучающийся дает правильные ответы при уточнении преподавателя. Не игнорирует актуальную нормативную базу. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при ответе. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области, способен применять теоретические знания для решения практических задач</p> <p>2. По результатам компьютерного тестирования дано более 70% верных ответов.</p>	Хорошо
<p>1. Ответ студента на практикоориентированное задание соответствует только половине алгоритма, обучающийся дает неполные ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Игнорирует актуальную нормативную базу. Компетенции не полностью сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, формулировать выводы по ответу.</p> <p>2. По результатам компьютерного тестирования дано более 70% верных ответов.</p>	Удовлетворительно
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в любом из четырех случаев.</p> <p>1. Обучающийся не прошел входной контроль - предоставил неполный перечень отчетной документации, отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «неудовлетворительно».</p> <p>2. Ответ студента на практикоориентированное задание не соответствует алгоритму, обучающийся дает неполные ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Игнорирует актуальную нормативную базу. Компетенции не сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции.</p> <p>3. По результатам компьютерного тестирования дано 70% и менее верных ответов.</p> <p>4. Сдающие, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающие установленные правила на промежуточной аттестации, удаляются с аудитории с оценкой «неудовлетворительно».</p>	Неудовлетворительно

